

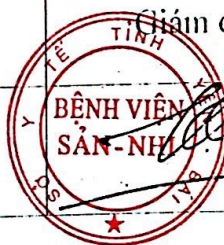
SỞ Y TẾ TỈNH YÊN BÁI
BỆNH VIỆN SẢN - NHI



**QUY TRÌNH
KIỂM SOÁT MÔI, MỘT,
CÔN TRÙNG, CÁC LOÀI GẠM NHĂM
TRONG KHO**

QT.38.KD-KSNK

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Mai Hiền Minh	Vũ Minh Thùy	Trần Văn Quang
Chức vụ	Nhân viên	Trưởng khoa	Giám đốc
Chữ ký			



Tài liệu lưu hành nội bộ

Quy trình thống nhất cách thực hiện kiểm soát mối mọt, côn trùng, các loài gặm nhấm trong kho nhằm:

- Ngăn ngừa loại trừ các điều kiện phát sinh phát triển mối mọt, côn trùng, các loài gặm nhấm trong kho.

- Kịp thời phát hiện cách ly, xử lý các hàng hóa hư hỏng không để lây nhiễm chéo.

- Đảm bảo chất lượng hàng hóa trong quá trình lưu kho.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Tất cả các mặt hàng trong kho kể cả phương tiện vận chuyển.

- Tất cả các kho của khoa Dược-KSNK.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

Thông tư 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế về việc “Quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược bệnh viện”.

Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế về việc “Quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc”.

4. ĐỊNH NGHĨA

Kiểm soát côn trùng, mối mọt, chuột bọ: là hành động ngăn ngừa sự xâm nhiễm của các loài côn trùng, mối, mọt, các loài gặm nhấm làm ảnh hưởng, ô nhiễm đến kho hàng hóa.

5. THUẬT NGỮ VIẾT TẮT

NVD: nghiệp vụ dược

TKD: trưởng khoa Dược

KSNK: kiểm soát nhiễm khuẩn

TCHC: tổ chức hành chính

6. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

- Tất cả nhân viên phụ trách kho của Khoa Dược – KSNK có nhiệm vụ thực hiện quy trình này.

- Trưởng khoa Dược-KSNK và tổ trưởng tổ kho có nhiệm vụ giám sát thực hiện quy trình này.

7. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện
- Tổ trưởng tổ kho. - Thủ kho	Các biện pháp ngăn ngừa	- Thực hiện các biện pháp ngăn ngừa sau: + Đối với các loài gặm nhấm, mọt, nấm mốc: Hàng tháng rà soát loại bỏ các yếu tố nguy cơ. Nếu có báo phòng TCHC xử lý - Tổ trưởng tổ kho giám sát thực hiện. Việc giám sát được thực hiện định kỳ 01 tháng/lần theo các nội dung của bảng kiểm (Phụ lục 1)
- Tổ trưởng tổ kho. - Thủ kho - Phòng TCHC	Xử lý khi có mọt, côn trùng, các loài gặm nhấm xâm nhập	Khi phát hiện có mọt, côn trùng và các loài gặm nhấm xâm nhập: - Cách ly ngay hàng hóa đã bị xâm nhập -> để ở khu vực chờ xử lý -> thực hiện xử lý hàng hóa không đảm bảo chất lượng theo đúng quy định. - Báo cáo ngay cho phòng TCHC xử lý kịp thời (phun thuốc diệt côn trùng, đặt bẫy chuột, xử lý mọt, ...) - Khi phun hóa chất xử lý, phải tránh ô nhiễm môi trường và hàng hóa phải ở trạng thái "kín", khi phun thuốc chú ý tránh nhiễm thuốc vào hàng hóa. - Tất cả các hoạt động liên quan đến việc theo dõi và xử lý mọt, côn trùng, chuột bọ đều phải được ghi chép lại và lưu trữ hồ sơ. + 01 bản lưu tại phòng TCHC. + 01 bản lưu tại kho.

8. PHỤ LỤC

STT	Tên tài liệu	Ghi chú
1	Nội quy kho được nhằm kiểm soát môi, mọt, côn trùng các loài gặm nhấm trong kho	Phụ lục 1
2	Hồ sơ lưu - Bảng theo dõi diệt côn trùng, mọt, chuột bọ	Phụ lục 2
3	Bảng kiểm quy trình kiểm soát môi, mọt, côn trùng các loài gặm nhấm trong kho	Phụ lục 3

PHỤ LỤC 1

NỘI QUY KHO ĐƯỢC NHẪM KIỂM SOÁT MỐI, MỌT, CÔN TRÙNG, CHUỘT BỌ TRONG KHO

1. Khi tiếp nhận hàng, xuất hàng và kiểm kê hàng hóa phải kiểm tra kỹ bao bì bên ngoài và các phương tiện bảo quản, vận chuyển kèm theo để phát hiện sự hiện diện của mối mọt, côn trùng, chuột bọ.
2. Không tiếp nhận hàng hóa khi có sự xâm hại của mối mọt, côn trùng, chuột bọ vào kho.
3. Hàng hóa phải được sắp xếp trên giá, kệ, pallet.
4. Hàng hóa phải xếp cách tường từ 10-20cm, đảm bảo thông thoáng.
5. Thực hiện vệ sinh kho, phương tiện vận chuyển định kỳ và đột xuất khi cần. Đảm bảo sạch và khô.
6. Cửa kho chỉ mở khi cần thiết (nhập, xuất, kiểm tra) để tránh bụi bặm và sự xâm nhập của côn trùng.
7. Không được sinh hoạt trong kho dẫn dụ mối, mọt, côn trùng, chuột bọ.

PHỤ LỤC 3

**BẢNG KIỂM QUY TRÌNH KIỂM SOÁT MỐI MỌT, CÔN TRÙNG,
CÁC LOÀI GẶM NHẤM TRONG KHO**

Kho:
Ngày kiểm tra: Người kiểm tra:

STT	Các bước thực hiện	Có	Không	Ghi chú
1	Nền kho phẳng, nhẵn, không có khe hở, vết nứt			
2	Tường kho phẳng, nhẵn, không có khe hở, vết nứt			
3	Có quy định và bảng quy định được treo trong kho			
4	Các nhân viên kho có biết về quy định này			
5	Tổ trưởng tổ kho có giám sát các nhân viên thực hiện quy định			
6	Xem xét kho và nhân viên trong kho có vi phạm các quy định: - Nhân viên khi tiếp nhận hàng, xuất hàng và kiểm kê hàng hóa có kiểm tra kỹ bao bì bên ngoài, pallet. - Hàng hóa có được sắp xếp trên giá, kệ, pallet. - Hàng hóa có xếp cách tường từ 10-20cm, đảm bảo thông thoáng. - Nền kho, kệ thuốc, phương tiện vận chuyển có sạch và khô. - Cửa kho chỉ mở khi cần thiết. - Có dấu hiệu nhân viên sinh hoạt trong kho có thể dẫn dụ mối mọt, côn trùng, chuột bọ.			
7	Kiểm tra ngẫu nhiên 5 hàng hóa trong kho xem có sự xâm hại/hiện diện của mối mọt, côn trùng, các loài gặm nhấm.			
8	Kho có khu vực riêng biệt trữ cho các hàng hóa không đảm bảo chất lượng.			
9	Có lưu các hồ sơ liên quan.			